

*Иванов Иван*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от *12.03.2021*

ст-ца Новопокровская

№ *205*

**Об утверждении Порядка проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной  
деятельности в муниципальном образовании  
Новопокровский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2014 года № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов» администрация муниципального образования Новопокровский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в муниципальном образовании Новопокровский район согласно приложению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novopokrovskaya.com>).

3. Отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район (Красников Д.П.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Уварову Н.С.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Новопокровский район



Н.С. Уварова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район

от 12.03.2021 № 205

### ПОРЯДОК

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов  
муниципального образования Новопокровский район, затрагивающих  
вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной  
деятельности

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Новопокровский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и определяет порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Новопокровский район (далее - муниципальные нормативные правовые акты), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Экспертиза).

Администрация муниципального образования Новопокровский район является органом местного самоуправления, ответственным за внедрение процедуры проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

Уполномоченным органом администрации муниципального образования Новопокровский район, осуществляющим проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Новопокровский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, является отдел экономики, торговли, инвестиций муниципального образования Новопокровский район (далее - Уполномоченный орган).

2. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - План).

4. Формирование Плана осуществляется Уполномоченным органом на основании предложений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в Уполномоченный орган от администрации муниципального образования Новопокровский район, Совета муниципального образования Новопокровский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Новопокровский район, общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертных организаций, а также иных лиц.

Уполномоченный орган для формирования Плана размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район: <http://www.novopokrovskaya.com/> (далее - Официальный сайт) в разделе «Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов» (далее - Раздел Уполномоченного органа), в подразделе «Уведомление о приеме предложений по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» уведомление о приеме предложений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

Муниципальный нормативный правовой акт включается в План при наличии сведений, указывающих на то, что его положения могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении Экспертизы.

5. До включения в План Уполномоченный орган запрашивает мнение о необходимости проведения экспертизы предложенных муниципальных нормативных правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики у участников публичных консультаций, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы, и указывает сроки его представления.

6. До утверждения Плана главой муниципального образования Новопокровский район его проект подлежит предварительному рассмотрению Консультативным советом по оценке регулирующего воздействия и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Новопокровский район (далее - Консультативный совет), созданным на основании постановления администрации муниципального образования Новопокровский район.

План утверждается на каждое полугодие в течение пяти рабочих дней со дня согласования проекта плана Консультативным советом, но не позднее 20-го числа месяца, предшествующего началу полугодия.

В течение пяти рабочих дней после утверждения план размещается на Официальном сайте в Разделе Уполномоченного органа, в подразделе «Планы проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов».

Внесение изменений в План осуществляется в порядке, установленном

пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе на основании рекомендаций Консультативного совета.

7. В Плане для каждого муниципального нормативного правового акта предусматривается срок проведения Экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

Срок проведения экспертизы конкретного муниципального нормативного правового акта при необходимости (запроса дополнительных сведений, расчетов, обоснований) может быть продлен Уполномоченным органом на срок, не превышающий одного месяца.

8. В ходе Экспертизы Уполномоченным органом проводятся публичные консультации, исследования муниципального нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется заключение по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта (далее - Заключение).

Муниципальные нормативные правовые акты, прошедшие процедуру оценки регулирующего воздействия, в ходе Экспертизы подлежат оценке фактического воздействия в целях оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения процедуры оценки регулирующего воздействия (при наличии), определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципальных нормативных правовых актов.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана в отношении муниципальных нормативных правовых актов, включенных в План, прошедших процедуру оценки регулирующего воздействия, Уполномоченным органом у органа, разработавшего муниципальный нормативный правовой акт, затрагивающий вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Разработчик), запрашиваются сведения, необходимые для проведения оценки фактического воздействия, и устанавливается срок для их представления.

По запросу Уполномоченного органа Разработчик представляет следующие сведения:

- 1) о фактических положительных и отрицательных последствиях установленного правового регулирования;
- 2) о достижении (недостижении) заявленных целей регулирования;
- 3) об основных группах субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, органах местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным муниципальным нормативным правовым актом, количестве таких субъектов, изменении численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными разработчиком при проведении оценки регулирующего воздействия;
- 4) об объеме фактических расходов субъектов предпринимательской и

(или) инвестиционной деятельности, органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным нормативным правовым актом обязанностей или ограничений;

5) об изменении объема расходов и доходов бюджета муниципального образования Новопокровский район, связанных с установлением правового регулирования;

6) о реализации методов контроля эффективности достижения целей регулирования с указанием соответствующих расходов бюджета муниципального образования Новопокровский район;

7) о числе лиц, привлеченных за нарушение установленных муниципальным нормативным правовым актом требований;

8) иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие на соответствующие отношения регулирования, установленного муниципальным нормативным правовым актом.

9. На основании полученных сведений Уполномоченный орган готовит отчет об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта.

9.1. Отчет об оценке фактического воздействия включает следующие сведения и материалы:

- реквизиты муниципального нормативного правового акта;
- сведения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и ее результатах, включая сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия, заключение об оценке регулирующего воздействия, подготовленные в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Новопокровский район, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район.
- сравнительный анализ установленных в сводном отчете о результатах проведения оценки регулирующего воздействия прогнозных индикаторов достижения целей и их фактических значений в соответствии с пунктами 3.6, 3.8 сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия (приводятся также методики расчета индикаторов и источники использованных данных. Для оценки фактических значений показателей используются официальные статистические данные, экспертные оценки, данные социологических опросов и другие источники информации. Рекомендуются, чтобы методики и источники данных для расчета фактических значений установленных показателей соответствовали тем, которые использовались при расчете целевых индикаторов в рамках оценки

регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта);

- анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями, зафиксированными в разделах 6 - 8 сводного отчета;

- результаты предыдущих оценок фактического воздействия данного муниципального нормативного правового акта (при наличии);

- иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие муниципального нормативного правового акта.

9.2. В случае если заявленные цели правового регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения, это отмечается в отчете об оценке фактического воздействия. В этом случае также проводится анализ причин данной ситуации, результат которого является основанием для формирования предложений о признании утратившим силу или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.

10. Публичные консультации проводятся в течение одного месяца со дня, установленного Планом для начала экспертизы соответствующего муниципального нормативного правового акта.

Уведомление о проведении публичных консультаций с указанием срока их начала и окончания размещается на Официальном сайте в Разделе уполномоченного органа, в подразделе «Уведомления о проведении публичных консультаций».

При проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, прошедших процедуру оценки регулирующего воздействия, для проведения публичных консультаций дополнительно размещается отчет об оценке фактического воздействия вместе с имеющимися материалами и перечнем вопросов для участников публичных консультаций.

Форма перечня вопросов для участников публичных консультаций к отчету об оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Новопокровский район приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

11. В ходе экспертизы исследования муниципального нормативного правового акта проводятся во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Новопокровский район, в случае необходимости - с участием представителей некоммерческих организаций, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении Экспертизы.

В ходе исследования муниципального нормативного правового акта Уполномоченный орган запрашивает у Разработчика материалы, необходимые для проведения Экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования

соответствующих общественных отношений, с установлением срока их представления.

Уполномоченный орган запрашивает у участников публичных консультаций, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении Экспертизы, и иных заинтересованных лиц информационно-аналитические материалы и мнения по предмету Экспертизы с установлением срока их представления, в том числе при проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, прошедших процедуру оценки регулирующего воздействия, по отчету об оценке фактического воздействия, в день размещения уведомления о проведении публичных консультаций.

При проведении исследования рассмотрению подлежат замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район, определяются характер и степень воздействия положений муниципального нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей правового регулирования соответствующих отношений.

В ходе исследования изучаются следующие вопросы:

1) наличие в муниципальном нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:

а) аналогичная или идентичная информация (документы) выдается тем же отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Новопокровский район;

б) аналогичная или идентичная информация (документы) представляется в несколько отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Новопокровский район, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

в) получающий информацию орган не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (документы) (необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов));

г) информация (документы) об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, представляется в случае, если вся требуемая информация



(документы) имеется в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией и имеющаяся в распоряжении государственных органов информация (документы) имеет необходимую актуальность;

д) аналогичная или идентичная информация (документы) представляется в одно или различные подразделения одного и того же органа (учреждения);

е) имеют место организационные препятствия для приема обязательных к представлению документов (удаленное нахождение места приема документов, неопределенность времени приема документов, иной фактор, ограничивающий прием документов);

ж) отсутствуют альтернативные способы подачи обязательной к представлению информации (документов) (запрещение отправки документов через представителей, с использованием электронных сетей связи и другое);

з) предъявляются завышенные, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район, требования к форме представляемой информации (документам), представление которой связано с оказанием муниципальной услуги;

и) в процедуре подачи информации (документов) отсутствуют возможности для получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательной для представления информации (документов);

к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

2) наличие в муниципальном нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Новопокровский

район установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в муниципальном образовании Новопокровский район при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм.

12. По результатам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов составляется заключение.

В заключении указываются сведения о муниципальном нормативном правовом акте, источниках его официального опубликования, об отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования Новопокровский район, являющимся инициатором издания муниципального нормативного правового акта, выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, выводы о достижении (недостижении) заявленных целей регулирования, о фактических положительных и отрицательных последствиях принятия муниципального нормативного правового акта, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных мероприятиях, позиции участников Экспертизы.

При выявлении положений, создающих необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) при недостижении заявленных целей регулирования, наличии отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта в заключении указываются рекомендации по их устранению.

В случае если Разработчиком на запрос Уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые для проведения Экспертизы материалы, данный факт указывается в заключении.

Форма заключения о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта муниципального образования Новопокровский район приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

Проект заключения направляется на отзыв с указанием срока его представления Разработчику.

Проект заключения также направляется в адрес участников публичных консультаций, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении Экспертизы, и иных заинтересованных лиц, на отзыв с указанием срока его представления.

Поступившие в Уполномоченный орган в установленный срок отзывы рассматриваются при доработке проекта заключения.

13. В течение трех рабочих дней после подписания руководителем Уполномоченного органа заключение размещается в Разделе уполномоченного органа на Официальном сайте в подразделе " Заключение о

проведении экспертизы муниципального правового акта муниципального образования Новопокровский район", а также направляется Разработчику для обязательного рассмотрения.

14. Разработчик в течение 30 календарных дней после получения заключения уведомляет Уполномоченный орган о принятых (планируемых к принятию) мерах по результатам рассмотрения заключения.

15. Разработчик в случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении, подготовленном Уполномоченным органом по результатам Экспертизы (далее - Заключение), не позднее 10 рабочих дней со дня получения Заключения, направляет в Уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в письменной форме уведомляет Разработчика:

- о согласии с возражениями на заключение (отдельными положениями заключения);
- о несогласии с возражениями на заключение (отдельными положениями заключения).

В случае несогласия с возражениями Разработчика на Заключение (отдельными положениями заключения), Уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к муниципальному нормативному правовому акту, затрагивающему вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности муниципального образования Новопокровский район по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет ее Разработчику.

16. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, в случае несогласия Уполномоченного органа с представленными возражениями Разработчика и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании с участием заместителя главы муниципального образования Новопокровский район, курирующего деятельность Разработчика, заместителя главы муниципального образования Новопокровский район, курирующего деятельность Уполномоченного органа, где принимается окончательное решение.

Указанное совещание организует и проводит Разработчик в срок не позднее 15 рабочих дней после получения таблицы разногласий о несогласии с возражениями на Заключение (отдельные положения заключения).

17. В целях организации совещания Разработчик уведомляет заместителя главы муниципального образования Новопокровский район, курирующего деятельность Разработчика, о наличии разногласий по результатам проведения Экспертизы и о необходимости разрешения указанных

разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

18. Заместитель главы муниципального образования Новопокровский район, курирующий деятельность Разработчика, определяет дату, время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта.

19. Разработчик извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

20. В случае необходимости Разработчик привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения Экспертизы, с обязательным их присутствием на совещании.

21. Председательствует на совещании заместитель главы муниципального образования Новопокровский район, курирующий деятельность Разработчика, либо уполномоченное им должностное лицо.

22. Совещание является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей от числа приглашенных заинтересованных лиц согласно списку.

23. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на совещании заинтересованных лиц.

24. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на совещании лица.

25. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания, в соответствии с положением о консультативном совете по оценке регулирующего воздействия и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Новопокровский район.

26. Протокол совещания оформляется специалистом Разработчика, копия протокола направляется в Уполномоченный орган.

27. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Новопокровский район

Н.С. Уварова

Приложение 1  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных  
правовых актов муниципального  
образования Новопокровский район,  
затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов для участников публичных консультаций к отчету об оценке  
фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов  
муниципального образования Новопокровский район

1. Решена ли проблема, на основании которой разрабатывался муниципальный нормативный правовой акт?
2. Достигнуты ли цели правового регулирования? (В случае недостижения целей представить обоснование, подкрепленное законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, расчетами и иными материалами.)
3. Имеются (отсутствуют) фактические отрицательные последствия правового регулирования в сравнении с прогнозными показателями? (При наличии указанных последствий приводится анализ их причин.)
4. Имеются (отсутствуют) фактические положительные последствия правового регулирования в сравнении с прогнозными показателями? (При наличии указанных последствий приводится анализ их причин.)
5. Имеются (отсутствуют) предложения:
  - 1) о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта (при наличии представить обоснование, подкрепленное законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, расчетами и иными материалами);
  - 2) об изменении муниципального нормативного правового акта (представить обоснование, подкрепленное законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, расчетами и иными материалами);
  - 3) об изменении отдельных положений муниципального нормативного правового акта (представить обоснование, подкрепленное законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, расчетами и иными материалами).

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Новопокровский район

Н.С. Уварова

Приложение 2  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных  
правовых актов муниципального  
образования Новопокровский район,  
затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Руководителю

(наименование отраслевого  
(функционального) органа  
администрации муниципального  
образования Новопокровский район,  
являющегося инициатором издания  
нормативного правового акта)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта  
муниципального образования Новопокровский район

(название муниципального нормативного правового акта)

Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации  
муниципального образования Новопокровский район как уполномоченный  
орган по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых  
актов муниципального образования Новопокровский район (далее -  
Уполномоченный орган) рассмотрел

(дата поступления муниципального нормативного правового акта)

муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования  
Новопокровский район

(название муниципального нормативного правового акта)

В соответствии с Порядком проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов муниципального  
образования Новопокровский район, затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Совета муниципального образования Новопокровский район, (далее - Порядок) муниципальный нормативный правовой акт подлежит проведению экспертизы.

Экспертиза муниципального нормативного правового акта осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным главой муниципального образования Новопокровский район

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

В соответствии с пунктом 7 Порядка и планом проведения экспертизы

муниципальных нормативных правовых актов экспертиза

муниципального нормативного правового акта проводилась в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(дата начала/окончания проведения экспертизы)

Уполномоченным органом проведены публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту в соответствии с пунктом 10 Порядка с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(дата начала/окончания проведения публичных консультаций)

Уведомление о проведении публичных консультаций было размещено в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район - [www.novopokrovskaya.com](http://www.novopokrovskaya.com) в разделе «Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов» (далее - Раздел уполномоченного органа), в подразделе «Уведомление о приеме предложений по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов».

В ходе исследования муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган запрашивал у \_\_\_\_\_

(отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Новопокровский район, являющийся инициатором издания муниципального нормативного правового акта)

материалы, необходимые для проведения экспертизы.

\_\_\_\_\_ (отраслевой (функциональный) орган

администрации муниципального образования Новопокровский район, являющийся инициатором издания муниципального нормативного правового акта)

представил следующие материалы: \_\_\_\_\_

(перечень документов)

\* В случае непредставления необходимых для проведения экспертизы материалов отражается соответствующая информация.

\* Отражаются сведения о направлении запросов некоммерческим

организациям, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы, и иным заинтересованным лицам:

(перечень организаций)

\*Отражаются сведения о результатах рассмотрения замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций.

В ходе исследования, в соответствии с пунктом 11 Порядка, уполномоченным органом установлено следующее: \_\_\_\_\_

1. Описывается наличие в муниципальном нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации, в том числе: \_\_\_\_\_

1) наличие в муниципальном нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации: \_\_\_\_\_

а) аналогичная или идентичная информация (документы) выдается тем же отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Новопокровский район;

б) аналогичная или идентичная информация (документы) представляется в несколько отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Новопокровский район, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) учреждений;

в) получающий информацию орган не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (документы) (необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов));

г) информация (документы) об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, представляется в случае если вся требуемая информация (документы) имеется в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией и имеющаяся в распоряжении государственных органов информация (документы) имеет необходимую актуальность;

д) аналогичная или идентичная информация (документы) представляется в одно или различные подразделения одного и того же органа (учреждения);

е) имеют место организационные препятствия для приема обязательных к представлению документов (удаленное нахождение места приема документов, неопределенность времени приема документов, иной фактор, ограничивающий прием документов);

ж) отсутствуют альтернативные способы подачи обязательных к представлению информации (документов) (запрещение отправки документов через представителей, с использованием электронных сетей связи и другое);

з) предъявляются завышенные, не предусмотренные законодательством



Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район, требования к форме представляемой информации (документов), представление которых связано с оказанием муниципальной услуги;

и) в процедуре подачи информации (документов) отсутствуют возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для представления информации (документов);

к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных, охраняемых законом, прав.

2. Описывается наличие в муниципальном нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности.

3. Описывается отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, обязательных процедур.

4. Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Новопокровский район установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности.

5. Описывается недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в муниципальном образовании Новопокровский район при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм.

6. Указываются сведения о муниципальном нормативном правовом акте, источниках его официального опубликования, об отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования Новопокровский район, являющимся инициатором издания муниципального нормативного правового акта, выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии

таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных мероприятиях, позиции участников экспертизы.

7. Отражаются сведения об отсутствии или наличии положений, создающих необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, с рекомендациями по их устранению и указанием (при наличии) на приложения.

Первый заместитель главы  
Муниципального образования  
Новопокровский район

Н.С. Уварова

Приложение 3  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных  
правовых актов муниципального  
образования Новопокровский район,  
затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

ТАБЛИЦА  
разногласий к муниципальному нормативному  
правому акту, затрагивающему вопросы  
осуществления предпринимательской и  
инвестиционной деятельности муниципального  
образования Новопокровский район

По результатам проведения экспертизы муниципального нормативного  
правового акта муниципального образования Новопокровский  
район \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального нормативного правового акта)

затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и  
инвестиционной деятельности на территории муниципального  
образования Новопокровский район подготовлено заключение по  
результатам проведения экспертизы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

На указанное заключение от разработчика муниципального нормативного  
правового акта поступили письменные возражения от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

№ п/ п	Замечания и предложения, высказанные Уполномоченным органом по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта	Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями Уполномоченного органа, высказанные разработчиком муниципального нормативного правового акта	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями разработчика муниципального нормативного правового акта, высказанные Уполномоченным органом
1	2	3	4

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_».  
(подпись) (расшифровка подписи)

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Новопокровский район

Н.С. Уварова